

Al personale  
All'utenza  
All'albo on line

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM 11.03.2020

### **DETERMINA**

dal 13 al 25 Marzo 2020 l'accesso all'istituto scolastico da parte dell'utenza è sospeso;

per le necessità di interloquire con la scuola il pubblico è invitato ad utilizzare la mail:

RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT

Non ravvisandosi, fino alla data del 25 marzo, attività indifferibili da rendere in presenza, il personale amministrativo in possesso di device elettronici e connessione internet è invitato a svolgere la propria prestazione con la modalità del "lavoro agile".

Atteso che nei giorni scorsi è stata effettuata la pulizia dei locali e che resta aperta solo la sede principale, per l'attività dei collaboratori scolastici può essere prevista una turnazione che preveda la presenza di due collaboratori al giorno.

Non ravvisandosi altre prestazioni necessarie e/o indifferibili, e stante l'emergenza sanitaria in corso con i vari provvedimenti volti a limitare il più possibile ogni spostamento delle persone, si configura, per le ore o giornate di prestazioni non richieste, la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.), alla condizione che siano previamente fruiti gli eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007).

La DSGA provvederà a predisporre un nuovo piano provvisorio delle attività del personale ATA.

Tale provvedimento, valido sino al 25 marzo 2020, è revocabile in qualsiasi momento ed il personale è quindi tenuto a restare reperibile e tenersi informato consultando il sito web dell'istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Angela Graziani