



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT – Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icsanbiagioravenna.edu.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Cup</b>
10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33	B62G20000530007

**Oggetto: Determina avvio procedure**

**AVVISO INTERNO**

**INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

**Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33 SBS San Biagio Smart**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Avviso AODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 - Smart class.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto legislativo n.297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Visto Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Visto il Regolamento (UE) di esecuzione n.821/2014;
- Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di

*approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"";*

- Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e ss.mm.ii. per i progetti cofinanziati FESR-FSE 2014/2020;
- Visto l'Avviso pubblico nota prot.n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali e per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.  
Avviso pubblico "Per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo".  
Fondi Strutturali i Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse II – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)  
Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- Vista la nota prot. AOODGEFID/10444 del 5 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali e per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV - Autorità di Gestione, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica del progetto "10.8.6A-FESR PON-EM-2020-33 SBS";
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del medesimo, riguardanti compensi per il personale ATA per attività organizzative e gestionali contabili e finanziarie e di rendicontazione, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, delle lettere di invito, della gestione degli acquisti di servizi e forniture, della gestione del portale GPU, nonché di tutte le attività conseguenti, in ottemperanza alla normativa vigente;
- Viste le delibere del Consiglio d'Istituto n.555 del 14 dicembre 2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019/2022 e n-583 di adeguamento del PTOF a.s. 2019/2020 del 23 ottobre 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 586 del 9 dicembre 2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020 e successive variazioni;
- Visto il Provvedimento prot.n. 4114 dell'11 maggio 2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020. Progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-33 SBS San Biagio Smart;
- Vista la nota prot.n.4206 del 13 maggio 2020 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- Viste le delibere di approvazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-33 SBS del Collegio dei docenti n.7 del 12 maggio 2020 e del Consiglio di Istituto n.1 del 18 maggio 2020;
- Premesso che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa (competenze contabili/amministrative, gestione degli ambienti informatici on line);

## **DETERMINA**

l'avvio delle procedure per la selezione e il reclutamento, per titoli comparativi, di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-33 SBS San Biagio Smart.

**Figure richieste:**

- fino a 2 assistenti amministrativi.

**Impegno totale presunto:**

- 10 ore complessive. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Descrizione attività:**

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

**Compenso**

Per l'incarico conferito sarà corrisposto un compenso corrispondente a ore di prestazione aggiuntiva (CCNL 2006/29) a valere sui fondi assegnati per il Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33 SBS che saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Le attività relative per le quali è chiesta la disponibilità di cui al presente avviso termineranno presumibilmente entro il 30 novembre 2020.

**Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto.

**Modalità di presentazione e valutazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 maggio 2020. La Commissione di valutazione, se necessaria, sarà nominata dal Dirigente Scolastico e verrà costituita dopo il termine della scadenza della presentazione delle domande. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. La Commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 4 giugno 2020. La graduatoria sarà pubblicata all'albo per almeno 7 giorni.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico

## Criteria di valutazione della candidatura

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri sotto elencati:

<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amm.vo</b> Punti 10
<b>Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)</b> Punti 5
<b>Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, rendicontazioni fondi regionali</b> Punti 4 per ciascuna piattaforma utilizzata fino ad un massimo di punti 20
<b>Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento, Corsi Regionali di formazione, corsi PON</b> Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 punti
<b>Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico</b> Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di punti 5
<b>Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo</b> Punti 2 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 40
<b>Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive</b> Punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 15

## Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Graziani.

## Pubblicità

L'avviso verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icsanbiagioravenna.edu.it](http://www.icsanbiagioravenna.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Angela Graziani

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme  
ad esso connesse