

Al personale
All'utenza
All'albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM 11.03.2020;
- VISTO** il DPCM del 17.03.2020;
- VISTA** la Direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTA** la propria determina prot. N. 2576/2020;
- VISTA** la nota MIUR 388 del 17.03.2020

DETERMINA

il prosieguo oltre il 25 Marzo 2020 della sospensione dell'accesso all'istituto scolastico da parte dell'utenza fino alla cessazione delle misure per il contenimento del contagio da Covid-19;

per le necessità di interloquire con la scuola il pubblico è invitato ad utilizzare la mail:

RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT

oppure, per le sole urgenze il n° di tel. 0544-464469 dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato.

Il personale amministrativo in possesso di device elettronici e connessione internet è invitato a svolgere la propria prestazione con la modalità del "lavoro agile", garantendo a turno la presenza per le attività indifferibili, per quelle erogabili solo in presenza e per la gestione dell'emergenza.

Atteso che resta aperta solo la sede principale, per l'attività dei collaboratori scolastici è prevista una turnazione che preveda la presenza di due collaboratori al giorno.

La DSGA provvederà a predisporre il prosieguo del piano provvisorio delle attività del personale ATA. Tale provvedimento, valido sino alla cessazione dell'emergenza, è revocabile in qualsiasi momento ed il personale è quindi tenuto a restare reperibile e tenersi informato consultando il sito web dell'istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Graziani
documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse