



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

# ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT – Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: [www.icbiagio.it](http://www.icbiagio.it)

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

## AL PERSONALE DOCENTE E ATA

con contratto a tempo indeterminato  
titolare in ruolo presso questo istituto

CIRCOLARE N. 125

I.C. "SAN BIAGIO" RAVENNA  
Prot. 0004038 del 31/03/2021  
A-1-m (Uscita)

Oggetto: **Graduatorie interne di Istituto A.S. 2020/21**

Facendo seguito alla pubblicazione delle OO.MM. n. 106 e 107 del 29.03.2021 sulla mobilità del personale docente, educativo, IRC ed ATA, per l'anno scolastico 2021/2022, si comunica al personale in indirizzo che questo ufficio procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

**Il personale docente ed ATA titolare o neo immesso in ruolo dal 01/09/2020**, è tenuto a compilare la scheda allegata (dichiarazione sostitutiva per la valutazione....per DOCENTI o per ATA) e le dichiarazioni previste, secondo le precisazioni di seguito elencate.

I titoli in possesso degli interessati (validi se conseguiti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento) saranno valutati in base alla tabella di cui alle OO.MM. suddette, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), V) e VII) dell'art.13 del CCNI sulla mobilità sottoscritto in data 6 marzo 2019.

Si precisa che:

A. coloro che non hanno avuto variazioni **devono** consegnare una semplice dichiarazione personale (**ALLEGATO-1**) a **conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente**.

B. coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, **devono aggiornare la SCHEDA** di valutazione dei titoli (**SCHEDA DOCENTI** oppure **SCHEDA ATA**), **esclusivamente** nella sezione A2 – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE A3 – TITOLI GENERALI, e compilare gli allegati relativi ai dati dichiarati (all. 3 ESIGENZE DI FAMIGLIA – alleg. 4 TITOLI). La SEZIONE A1 – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

C. coloro che sono stati trasferiti o neo immessi in ruolo dal 01/09/2020 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a **presentare la SCHEDA di valutazione dei titoli (SCHEDA DOCENTI oppure SCHEDA ATA)** e gli allegati relativi ai dati dichiarati (ANZIANITÀ – CONTINUITÀ – ESIGENZE DI FAMIGLIA - TITOLI).

D. coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNL concernente la mobilità per gli aa.ss.19/20,20/21,21/22 **sono tenuti** a presentare la dichiarazione personale (**ALLEGATO-2**).

In caso di inerzia del dipendente che è in condizione di cessazione di benefici precedentemente goduti, l'amministrazione si riserva di adire le vie legali in sede amministrativa, civile, penale.

**LE SCHEDE E LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE MAIL ALL'INDIRIZZO : [RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT) ENTRO E NON OLTRE IL 10 APRILE 2021.**

**Tutta la modulistica è allegata alla presente circolare pubblicata sul sito web di questo Istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ANGELA GRAZIANI

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)