



### ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT – Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icbiagio.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117	B64C17000240007

**Oggetto: Avviso ai fini della designazione del personale interno per il reclutamento di:**

#### **TUTOR – REFERENTI PER LA VALUTAZIONE – INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA CORSISTI DURANTE LA PAUSA PRANZO**

per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117 Oltre le conoscenze: let's CLIL

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

#### **IL DIREGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPR 275/99 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;
- Visto il Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” D.I. 44/2001, con particolare riferimento all’art.6 comma 4;
- Visto il Decreto Legislativo n.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto Il Programma Operativo Nazionale 2001IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “La Buona Scuola”), recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole”.
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in

materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.;

Viste le delibere di adesione all'Avviso 1953/2017 – FSE Competenze di base del Consiglio di Istituto n. 501 del 30 marzo 2017 e del Collegio docenti n. 15 del 30 marzo 2017;

Vista la delibera n. 519 (Revisione PTOF) del Consiglio di Istituto riunitosi in data 5 ottobre 2017;

Considerato che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 522 del 21 dicembre 2017;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con nota prot.n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a realizzare, entro il 31/12/2019 (i progetti entro il 31/08/2019 con chiusura amministrativo contabile entro il 31/12/2019), la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto:

10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117, pari ad un importo totale di € 39.840,00;

Visto il decreto prot.n. 1038 del 30 gennaio 2018 di assunzione al Programma Annuale 2018, ai sensi dell'art.6, comma 4 D.I.44/2001, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto P123 "10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117 Oltre le conoscenze: let's CLIL";

Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati FESR FSE 2014/2020;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Viste le schede relative ai singoli moduli afferenti al progetto in oggetto;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure del tutor, del referente della valutazione e del docente incaricato della sorveglianza nella pausa pranzo prioritariamente tra il personale interno

Vista la propria determina di avvio della procedura per la selezione di personale interno prot. 10228 del 30 ottobre 2018:

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione delle figure del TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, DOCENTE INCARICATO DELLA SORVEGLIANZA NELLA PAUSA PRANZO, disponibili a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionali e connesse all'attuazione del progetto P123 "10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117 Oltre le conoscenze: let's CLIL" come di seguito descritto:

Sottoazione	Codice progetto	Totale autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117	€ 39.840,00

## INVITA

a presentare la propria disponibilità/candidatura per la realizzazione dei seguenti moduli da attivare per l'anno scolastico 2018/2019

in modo particolare si avvia la procedura per l'individuazione delle figure sopraindicate relative ai moduli:

N. modulo	Titolo modulo e attività	Ore di lezione	Allievi	Figure professionali richieste		
				Tutor	Referente della valutazione	Sorveglianza pausa pranzo
1	10.2.2A Lingua inglese per la scuola primaria Let's CLIL Potenziamento della lingua inglese	100	minimo 20	Tutor  Compenso orario € 30,00 lordo stato per le ore effettive obbligatorie durante le lezioni (ad eccezione della progettazione iniziale e azioni di inserimento dati)	Referente della valutazione  Compenso orario € 23,23 lordo stato  n.35 ore riconosciute per l'intero modulo	Sorveglianza pausa pranzo  Compenso orario € 23,23 lordo stato  n. ore di mensa (max. 15 ore)
2	10.2.2A Lingua inglese per la scuola secondaria di I grado: Menti plurilingue Potenziamento della lingua inglese	100	minimo 20	Tutor  Compenso orario € 30,00 lordo stato per le ore effettive obbligatorie durante le lezioni (ad eccezione della progettazione iniziale e azioni di inserimento dati)	Referente della valutazione  Compenso orario € 23,23 lordo stato  n. 35 ore riconosciute per l'intero modulo	

### Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

#### MODULO 1 Let's CLIL – scuola primaria

- Per il profilo di **tutor** è richiesta la laurea che dà l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso AB25 Lingua inglese o, in subordine, l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria, nonché la capacità da parte di ciascuno di saper operare con disinvoltura sui sistemi informatici;
- Per la figura del **referente della valutazione** è richiesta la capacità di saper operare con disinvoltura sui sistemi informatici;
- Per la **sorveglianza degli studenti** durante la pausa pranzo è necessario essere docente di scuola primaria in servizio presso questa amministrazione scolastica a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche/al termine dell'anno scolastico;

Periodo indicativo di svolgimento del modulo, su indicazione dell'interclasse tecnica del 23/10/2018 (previa individuazione e disponibilità dell'esperto madre lingua):

dal 10 al 28 giugno 2019 dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 e pranzo dalle 12.30 alle 13.30,

#### MODULO 2: Menti plurilingue – scuola secondaria di primo grado:

- Per il profilo di **tutor** è richiesta la laurea che dà l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso AB25 Lingua inglese nonché la capacità da parte di ciascuno di saper operare con disinvoltura sui sistemi informatici;

- Per la figura del **referente della valutazione** è richiesta la capacità di saper operare con disinvoltura sui sistemi informatici.

Periodo indicativo di svolgimento del modulo, su indicazione degli insegnanti di lingua inglese su indicazione della riunione del 26/10/2018 (previa individuazione e disponibilità dell'esperto madre lingua):

dal 10 al 28 giugno 2019 dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dal 26 al 30 agosto 2019 dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

### **Il ruolo di referente della valutazione può essere ricoperto anche dal docente tutor.**

#### **Il docente tutor**

avrà i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione inserendo anche le presenze sulla piattaforma; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende troppo e comunque prima che si raggiunga il n. minimo previsto (9 unità per due incontri consecutivi che determina la sospensione del modulo formativo);
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. inserire tutti i dati e le informazioni richieste relative al modulo formativo sulla piattaforma GPU;
7. caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti firmato dai genitori senza il quale non è possibile ammettere l'alunno alla frequenza e inserire tutti i dati richiesti;
8. inoltre
  - accedere con la propria password al sito dedicato;
  - entrare nella struttura del Corso di competenza;
  - definire ed inserire:
    - competenze specifiche (obiettivi operativi);
    - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
    - metodologie, strumenti, luoghi;
    - al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione alle successive operazioni;
9. coadiuvare il docente durante le esercitazioni e supportare i partecipanti per problemi e/o richieste inerenti lo svolgimento del corso;
10. predisporre, d'intesa con il docente esperto i materiali didattici per i corsisti.

Strumenti dei Tutor

**Diario di bordo** - in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni.

**Scheda di rilevazione individuale** in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, partecipazione, ecc..

## **Il referente per la valutazione**

avrà i seguenti compiti:

1. partecipare agli incontri iniziali di progettazione;
2. valutare, in collaborazione con l'esperto e il tutor le competenze in ingresso dei corsisti per ancorarvi nuovi contenuti;
3. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione iniziali, in itinere e finali e facilitarne l'attuazione;
4. facilitare lo scambio di informazione fra la valutazione dei consigli di classe e la valutazione relativa ai segmenti del modulo garantendo lo scambio di informazioni;
5. curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di propria competenza;
6. Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto e documentare l'attività.

## **Il docente incaricato della sorveglianza dei corsisti durante la pausa pranzo**

avrà i seguenti compiti:

1. sorvegliare gli alunni ed evitare situazioni conflittuali.

La disponibilità a rivestire gli incarichi dovrà essere consegnata **entro martedì 6 novembre alle ore 13.00**, compilando e firmando il modulo allegato corredato dal proprio curriculum (che sarà inserito dalla segreteria anche su piattaforma GPU) nel momento dell'attribuzione dell'eventuale incarico.

**L'incarico verrà assegnato dal Dirigente Scolastico a seguito delle disponibilità pervenute e con designazione del collegio docenti.**

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al termine delle attività didattiche o al termine dell'anno scolastico.

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico da conferire.

## **Art. 3 - Compenso**

Il compenso orario è determinato, a seconda dell'incarico che si andrà a ricoprire, secondo quanto previsto dal bando e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti e dell'effettivo svolgimento delle attività.

#### **Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico
2. Possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso
3. Distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

In caso di più candidature si procederà seguendo l'ordine della graduatoria interna d'istituto. Il personale a tempo determinato sarà posto in coda a tale graduatoria, con il punteggio attribuito da graduatoria provinciale permanente e/o graduatoria di istituto 2<sup>^</sup> o 3<sup>^</sup> fascia.

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di identità valido, dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere **consegnata a mano** presso la segreteria entro e non oltre **le ore 13.00 di martedì 6 novembre 2018**.

Saranno formulate apposite graduatorie (una per ogni figura richiesta e per ogni modulo attivabile) utili ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Gardini.

#### **Art. 7 - Tutela della Privacy**

Ai sensi e per gli effetti GDPR - Privacy Reg. UE 679/20, dell'art. 13, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Nadia Gardini.

#### **Art. 8 - Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, impedimenti logistici, ecc..) non si procederà all'affidamento dell'incarico, ovvero all'interruzione della prestazione.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Nadia Gardini  
documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e delle norme ad esso connesse

Allegati:

- Modello di candidatura - dichiarazione di assenza di incompatibilità (All. 1)

<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Cup</b>
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117	B64C17000240007

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"San Biagio" Ravenna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in servizio presso questo istituto comprensivo in qualità di:

Docente classe di concorso \_\_\_\_\_

A tempo indeterminato

A tempo determinato

avendo preso visione dell'avviso riservato al personale interno del dell'Istituto Comprensivo Statale "San Biagio" di Ravenna del 29 ottobre 2018,

**dichiara**

la propria disponibilità a rivestire i seguenti incarichi (firmare all'interno degli spazi corrispondenti)

Titolo modulo e attività		Disponibilità a rivestire i seguenti incarichi:		
SCUOLA PRIMARIA	Modulo 1 10.2.2A Lingua inglese per la scuola primaria Let's CLIL Potenziamento della lingua inglese	Tutor  _____	Referente della valutazione  _____	Sorveglianza pausa pranzo  _____
	Modulo 2 10.2.2A Lingua inglese per la scuola secondaria di I grado: Menti plurilingue Potenziamento della lingua inglese	Tutor  _____	Referente della valutazione  _____	Sorveglianza pausa pranzo  _____

negli interventi previsti dal progetto avente identificativo

**10.2.2A-FSEPON-EM-2017-117 Oltre le conoscenze: Let's CLIL,**  
relativo all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino \_\_\_\_\_
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa, che impediscano o vietino di instaurare rapporti con il pubblico impiego o in presenza di minori
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
- non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti
- essere in possesso di esperienza professionale maturata nella classe di concorso indicata, prima della pubblicazione del bando di selezione
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto, e comunque per la durata del proprio contratto di lavoro
- essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il sottoscritto **dichiara**:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione delle candidature degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

In caso di attribuzione di incarico si impegna a svolgere le attività previste dal bando e dal proprio profilo professionale.

Il sottoscritto allega:

- Fotocopia di documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Ravenna, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del DGPR 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Ravenna, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_