



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 - 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT - Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icsanbiagioravenna.edu.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33	B62G20000530007

Oggetto: AVVISO INTERNO

INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33 SBS San Biagio Smart

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* - Azione 10.8.6 - *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*.

Avviso AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 - Smart class.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto legislativo n.297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante *“Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”*;
- Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Visto Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”*;
- Visto il Regolamento (UE) di esecuzione n.821/2014;
- Visto il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* - Azione 10.8.6 - *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*;

- Viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e ss.mm.ii. per i progetti cofinanziati FESR-FSE 2014/2020;
- Visto l'Avviso pubblico nota prot.n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali e per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.
 Avviso pubblico "Per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo".
 Fondi Strutturali i Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
 Asse II – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
 Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- Vista la nota prot. AOODGEFID/10444 del 5 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali e per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV - Autorità di Gestione, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica del progetto "10.8.6A-FESRPON-EM-2020-33 SBS";
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del medesimo, riguardanti compensi per il personale ATA per attività organizzative e gestionali contabili e finanziarie e di rendicontazione, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, delle lettere di invito, della gestione degli acquisti di servizi e forniture, della gestione del portale GPU, nonché di tutte le attività conseguenti, in ottemperanza alla normativa vigente;
- Viste le delibere del Consiglio d'Istituto n.555 del 14 dicembre 2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019/2022 e n-583 di adeguamento del PTOF a.s. 2019/2020 del 23 ottobre 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 586 del 9 dicembre 2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020 e successive variazioni;
- Visto il Provvedimento prot.n. 4114 dell'11 maggio 2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 dei finanziamenti di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020. Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-33 SBS San Biagio Smart;
- Vista la nota prot.n.4206 del 13 maggio 2020 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- Viste le delibere di approvazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-33 SBS del Collegio dei docenti n.7 del 12 maggio 2020 e del Consiglio di Istituto n.1 del 18 maggio 2020;
- Premesso che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa (competenze contabili/amministrative, gestione degli ambienti informatici on line);
- Vista la propria determina prot.n.4433 del 21 maggio 2020 di avvio delle procedure di selezione interna per il reclutamento delle figure di supporto amministrativo

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione e il reclutamento, per titoli comparativi di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-33 SBS San Biagio Smart.

INVITA

a presentare la propria disponibilità/candidatura per la realizzazione del seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Totale autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33	€ 13.000,00

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

La presente selezione è volta al reclutamento di massimo 2 assistenti amministrativi per la gestione amministrativo contabile relativa al progetto.

Descrizione attività:

A n.5 ore

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- collaborare con DS e DSGA per l’attuazione del progetto;
- provvedere all’invio e alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

B n. 5 ore

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- adempimenti connessi all’acquisto di beni e materiali di consumo necessari alla realizzazione del progetto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

E’ ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto.

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell’istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico da conferire.

Art. 3 - Compenso

Per l’incarico conferito sarà corrisposto un compenso corrispondente a ore di prestazione aggiuntiva (CCNL 2006/29) a valere sui fondi assegnati per il Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-33 SBS, che saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Le attività relative per le quali è chiesta la disponibilità di cui al presente avviso saranno svolte a partire dalla data dell’incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, termineranno presumibilmente entro il 30 novembre 2020.

Art. 4 - Modalità di presentazione e valutazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) e dovrà pervenire brevemente o per posta elettronica all'indirizzo RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT utilizzando la propria mail istituzionale nome cognome@icsanbiagio.istruzioneer.it, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 30 MAGGIO 2020.**

La Commissione di valutazione, se necessaria, sarà nominata dal Dirigente Scolastico e verrà costituita dopo il termine della scadenza della presentazione delle domande. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. La Commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 4 giugno 2020. La graduatoria sarà pubblicata all'albo per almeno 7 giorni.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Criteri di valutazione della candidatura

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri sotto elencati:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amm.vo Punti 10
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) Punti 5
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme PON, rendicontazioni fondi regionali Punti 4 per ciascuna piattaforma utilizzata fino ad un massimo di punti 20
Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione e rilevazione contabile Piano Nazionale Aggiornamento, Corsi Regionali di formazione, corsi PON Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico Punti 1 per ciascuna attività fino ad un massimo di punti 5
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo Punti 2 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 40
Funzioni di coordinamento amministrativo o funzioni aggiuntive Punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 15

Art. 5 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Graziani.

Art. 7 - Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti GDPR - Privacy Reg. UE 679/20, dell'art. 13, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Graziani.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsanbiagioravenna.edu.it

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Angela Graziani

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme
ad esso connesse

AG/II